

## ***Vydávání matričních dokladů***

Matriční úřad vydá prvopis matričního dokladu (rodný, oddací nebo úmrtní list) zašle oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo jej vydá po předložení platného průkazu totožnosti.

Pokud jste ztratili rodný, oddací nebo úmrtní list, může Vám matriční úřad vydat jeho druhopis.

Kdo a za jakých podmínek

- fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny, jejím sourozencům a zplnomocněným zástupcům,
- pro úřední potřebu státních orgánů,
- statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949.

Za členy rodiny se považuje manžel, rodiče, děti, prarodiče a vnuci.

Jak a kam se obrátit

S ústní či písemnou žádostí o vydání požadovaného dokladu se obraťte na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství nebo úmrtí.

Matriční úřad vede matriční knihy pro obec, v níž má sídlo, a dále pro obce patřící do jeho správního obvodu, vymezené prováděcím právním předpisem (vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpis). Nevíte-li, který matriční úřad vede matriční knihu, do níž chcete nahlédnout, obraťte se na příslušný okresní úřad, případně kterýkoli matriční úřad.

Co musíte předložit

- průkaz totožnosti
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, nebo jeho sourozenců
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce
- případnou ústní či písemnou žádost o vydání druhopisu požadovaného dokladu

Formuláře

Nejsou stanoveny žádné formuláře.

Poplatky, termíny

Poplatky

Za vydání prvopisu matričního dokladu se neplatí žádný správní poplatek. Za vydání druhopisu matričního dokladu se hradí správní poplatek ve výši 50,- Kč v hotovosti.

## ***Nahlížení do matričních knih***

Matriční doklad (rodný, oddací a úmrtní list) obsahuje údaje o skutečnostech zapsaných v matriční knize podle stavu ke dni jeho vydání. Nahlédne-li oprávněná osoba do matriční knihy, může se seznámit se všemi údaji zapsanými v matriční knize (tj. včetně dodatečných záznamů a oprav).

Kdo a za jakých podmínek

O nahlédnutí do matriční knihy může požádat

- fyzická osoba, které se zápis týká nebo členové její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče a vnuci), její sourozenci a zplnomocnění zástupci,
- státní orgány pro úřední potřebu
- statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949.

Nahlížení do matričních knih a činit výpisy z nich lze pouze za přítomnosti matrikáře. V případě osvojení mohou nahlédnout do zápisu pouze osvojitelé a po dosažení zletilosti i osvojenec.

Jak a kam se obrátit

S ústní či písemnou žádostí o povolení nahlédnout do matriční knihy se obraťte na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství nebo úmrtí.

Matriční úřad vede matriční knihy pro obec, v níž má sídlo, a dále pro obce patřící do jeho správního obvodu, vymezené prováděcím právním předpisem (vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jména a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpis). Nevíte-li, který matriční úřad vede matriční knihu, do níž chcete nahlédnout, obraťte se na příslušný okresní úřad, případně kterýkoli matriční úřad.

Co musíte předložit

- průkaz totožnosti
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, případně jeho sourozenců
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce
- písemnou žádost o povolení nahlédnout do matriční knihy

Formuláře

Nejsou stanoveny žádné formuláře.

Poplatky, termíny

Poplatky

Při nahlédnutí do matriční knihy za každý svazek 20,- Kč v hotovosti.

### ***Ověření shody opisu nebo kopie s listinou***

Ověření shody opisu nebo kopie s listinou (dále jen „vidimace“) a ověřování pravosti podpisu (dále jen „legalizace“) provádí

- obecní úřad,
- městský úřad,
- úřad města,
- v hlavním městě Praze obvodní úřad nebo místní úřad,
- v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku
- a okresní úřad (dále jen „úřad“).

Okresní úřad a v hlavním městě Praze a územně členěných statutárních městech magistráty těchto měst mohou pověřit vidimací a legalizací i obecní úřad nebo místní úřad, který nevede matriku, za předpokladu, že jsou u něho vytvořeny podmínky pro zabezpečení kvalifikovaného výkonu této činnosti.

Kdo a za jakých podmínek

O provedení vidimace nebo legalizace může požádat fyzická osoba.

Jak a kam se obrátit

K provedení vidimace nebo legalizace je třeba se dostavit osobně:

- na kterýkoli matričním úřadu
- na kterýkoli okresním úřadu
- na obecní úřad, který byl pověřen okresním úřadem vidimací a legalizací (seznamy těchto úřadů mají k dispozici okresní úřady)

Vidimaci a legalizaci provádí pověřený pracovník v úředních místnostech úřadu. Žádá-li o legalizaci fyzická osoba, která se ze zdravotních nebo jiných důležitých důvodů nemůže dostavit na úřad, může pověřený pracovník provést legalizaci i na jiném vhodném místě.

Co musíte předložit

K legalizaci (ověření pravosti podpisu) je třeba předložit

- průkaz totožnosti (platný úřední průkaz vydaný státním orgánem, který obsahuje jméno, příjmení, rodné číslo nebo nelze-li je zjistit, datum narození žadatele)
- listinu, na níž se osoba před pověřeným pracovníkem vlastnoručně podepsala, nebo podpis na ní uvedený uznala za vlastní.

K vidimaci (provedení ověření shody opisu nebo kopie s listinou) je třeba předložit prvopis nebo ověřený opis listiny a opis nebo kopii z ní pořizovaný.

Formuláře

Nejsou stanoveny.

Poplatky, termíny

Správní poplatky

- Za ověření každého podpisu na listině (legalizace) 30,- Kč
- Za ověření opisu nebo kopie listiny (vidimace) 20,- Kč za každou i započatou stranu