

Obec SADOV vydává vnitřní směrnici č.1/1999

Zásady pro vyřizování petic,

jak vyplývá z ustanovení § 7 zák. č. 85/1990 Sb. o právu petičním.

Přijímání petic

čl. 1

Obec Sadov, jíž je petice adresována, je povinna ji přijmout. Nepatří-li věc do její působnosti, petici do 5ti dnů postoupí příslušnému orgánu státní správy, případně orgánu územní samosprávy 1) a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.

Vyřizování petic

čl. 2

- 1) Obec Sadov, která petici přijala je povinna dle ust. zák. č. 367/1990 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, její obsah posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jeho vyřízení.
- 2) Prošetřování petic musí být prováděno bez průtahů a hospodárně.
- 3) Při prošetřování petice je třeba vycházet z jejího obsahu, bez zřetele na to, kdo ji podal a proti komu směřuje.
- 4) Vyžaduje-li to správné vyřízení petice, musí být při šetření slyšen ten, kdo petici podává, jakož i osoby proti kterým směřuje.
- 5) O ústním jednání při prošetřování petice, sepíše pracovník prošetřující petici zápis, který musí obsahovat jména všech osob, které se jednání zúčastnily, stručné a výstižné vylíčení průběhu a výsledku jednání, jakož i doložku, že účastníci jednání byli s obsahem zápisu seznámeni. Zápis podepíše všichni účastníci řízení. Jestliže některý účastník odmítne zápis podepsat nebo nesouhlasí s jeho obsahem, poznamená se to s uvedením důvodů.

-
- 1) Ústava ČR čl. 3, Listina základních práv a svobod, hlava druhá čl. 18 odst. 1 : Petiční právo zaručeno; ve věcech veřejného nebo jiného společenského zájmu má každý právo sám nebo s jinými se obracet na státní orgány a orgány územní samosprávy s žádostmi, návrhy a stížnostmi.

- 6) Je nepřípustné postupovat petice k vyřízení (prošetření) orgánům a zaměstnancům, proti kterým petice směřuje.
- 7) Zaměstnanec obce, který petici vyřizoval, je povinen sledovat, zda opatření uložená k zjednání nápravy jsou řádně plněna.
- 8) O vyřízení petice musí být tomu, kdo ji podal, podána zpráva ve lhůtě 30ti dnů ode dne doručení a to i v případě, bylo-li zjištěno, že petice není oprávněná.

Evidence petic

čl. 3

- 1) Evidence všech došlých a podaných petic musí být vedena v kanceláři starosty a to tak, aby;
 - a) obsahovala datum přijetí, jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává ; podá-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat;
 - b) označení osoby, proti které petice směřuje ;
 - c) předmět petice ;
 - d) kdy a komu byla petice předána k prošetření nebo k vyřízení ;
 - e) výsledek šetření, opatření zjednání nápravy ;
 - f) data podání zpráv o příjmu a vyřízení petice
 - g) výsledky kontroly, jak byla splněna opatření k nápravě ;
- 2) Petice a spisový materiál, týkající se jejich vyřizování, se zakládají odděleně od ostatních spisů.

Závěrečné ustanovení

čl. 4

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.1999.

Bohumil Wolf
starosta obce S a d o v